



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.

(Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου έλαβε έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Α.Π.Θ. με αριθμό 290/1-6-2023)

### Άρθρο 1: Εισαγωγή

- 1.1. Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009\_2011 Φ.Ε.Κ. Α 195). Στο Τμήμα Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ο/η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος αποσκοπεί στην παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος σε θέματα που αφορούν τον επιστημονικό και καλλιτεχνικό τους προσανατολισμό, την ακαδημαϊκή επίδοση και την επαγγελματική τους ανάπτυξη. Επιπλέον, διασφαλίζει ότι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση σε εναλλακτικούς συμβουλευτικούς πόρους.
- 1.2. Ο παρών κανονισμός εφαρμόζεται σε όλους τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, καθώς και σε όλους τους κύκλους σπουδών (πρώτο – δεύτερο – τρίτο κύκλο σπουδών).
- 1.3. Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών μπορούν να οριστούν όλα τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών Α.Π.Θ.. Η ιδιαιτερότητα του Τμήματος καθιστά αναγκαίο τον ορισμό δύο μελών Δ.Ε.Π. ως ακαδημαϊκών συμβούλων, ένα για τα καλλιτεχνικά κι ένα για τα θεωρητικά μαθήματα. Εκτός των παραπάνω δύο ακαδημαϊκών συμβούλων, το Τμήμα ορίζει ένα τρίτο διαφορετικό μέλος Δ.Ε.Π. για τον δεύτερο κύκλο [το οποίο δεν εντάσσεται στις αδιάσπαστες προπτυχιακές σπουδές A+B κύκλου (intergrated master)] και ένα μέλος Δ.Ε.Π. για τον τρίτο κύκλο σπουδών.
- 1.4. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στην πρώτη συνεδρίαση κάθε Ακαδημαϊκού Έτους Σπουδών με ετήσια θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του/της ενδιαφερόμενου/ης. Για τον ορισμό ακαδημαϊκού συμβούλου λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα, η εμπειρία και ο φόρτος εργασίας. Ο Νόμος προβλέπει για τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο τον περιορισμό από τα διοικητικά του/της καθήκοντα.
- 1.5. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή αυτά στα οποία το Τμήμα λειτουργεί ως επισπεύδον Τμήμα, μπορούν να ορίσουν χωριστό/ή ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο για τους/τις φοιτητές/τριες που το παρακολουθούν εφόσον το αποφασίσει το αρμόδιο όργανο διοίκησής τους, ενημερώνοντας άμεσα το Τμήμα.

- 1.6. Τα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ντριες των Εργαστηρίων, οι Πρόεδροι των Τμημάτων, τα μέλη των Οργάνων Διοίκησης καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, πρέπει να συνεπικουρούν στο έργο των ακαδημαϊκών συμβούλων και να λαμβάνουν υπόψη τις παρατηρήσεις, τις υποδείξεις, τις συστάσεις και τις αιτήσεις που προκύπτουν από αυτούς/αυτές. Με αυτόν τον τρόπο, δημιουργείται μια συνεργατική προσέγγιση που στοχεύει στη βελτίωση των σπουδών των φοιτητών/τριών.

## **Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες**

- 2.1. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος έχει ως κύριο καθήκον να παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη και καθοδήγηση στους/στις φοιτητές/τριες του Τμήματος σχετικά με την ακαδημαϊκή τους πορεία, την επιλογή μαθημάτων, την επιλογή κατεύθυνσης ή ειδίκευσης, την ερευνητική δραστηριότητα, την ανάπτυξη καλλιτεχνικών προσόντων και την καλλιτεχνική τους σταδιοδρομία.
- 2.2. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς και τις διαδικασίες του Τμήματος, τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις, τις διαδικασίες εγγραφής σε μαθήματα, τις προθεσμίες και τις απαιτήσεις για την αποφοίτηση, καθώς και για τις διαθέσιμες επιλογές για τη συνέχεια της ακαδημαϊκής τους εξέλιξης (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- 2.3. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να συζητούν με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλό τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής τους ζωής τους απασχολεί. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει και προσωπικές δυσκολίες, οικογενειακά προβλήματα ή προβλήματα υγείας που μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να παρέχει ή να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν.
- 2.4. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος διευκολύνει την επικοινωνία μεταξύ των φοιτητών/τριών και του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, προωθώντας την αμοιβαία κατανόηση και συνεργασία. Συμμετέχει σε συναντήσεις και επικοινωνεί με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος για τη συζήτηση θεμάτων που αφορούν την ποιότητα της διδασκαλίας και την ακαδημαϊκή εμπειρία των φοιτητών/τριών.
- 2.5. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος μπορεί να συναντήσει φοιτητή/τρια εάν του ζητηθεί από κάποιον/α διδάσκοντα/ουσα, προκειμένου να τον/την συμβουλευσει σχετικά με την απόδοσή του/της στα μαθήματα (π.χ. απουσίες ή αδυναμία να ακολουθήσει το πρόγραμμα των μαθημάτων). Επιπλέον, ο/η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος μπορεί να συζητήσει με τους/τις φοιτητές/τριες οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει και μπορεί να δημιουργεί προβλήματα στις σπουδές του/της, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων που αφορούν συμπεριφορά και σχέσεις με διδάσκοντες/ουσες.
- 2.6. Προωθεί πρωτοβουλίες για τη βελτίωση των υπηρεσιών και των προγραμμάτων συμβουλευτικής και ενημερώνει τακτικά τα όργανα διοίκησης του Τμήματος για την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων που υποστηρίζουν την ακαδημαϊκή επιτυχία των φοιτητών/τριών.

## **Άρθρο 3: Επικοινωνία**

- 3.1. Μετά τον ορισμό των ακαδημαϊκών συμβούλων από τη Γενική Συνέλευση ή τα όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. ανακοινώνονται τα ονόματά τους στους επίσημους ιστότοπους του Τμήματος και των Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Τμήματος παρέχει στους

ακαδημαϊκούς συμβούλους λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών/τριών, προκειμένου να επικοινωνούν μαζί τους.

- 3.2. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος ανακοινώνει τον τρόπο επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες, ο οποίος μπορεί να είναι μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή μέσω άλλης ειδικής πλατφόρμας επικοινωνίας. Επιπλέον, ανακοινώνει συγκεκριμένες ώρες συναντήσεων και συζήτησης με τους/τις φοιτητές/τριες. Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται τόσο ατομικά, με κάθε φοιτητή/τρια, όσο και ομαδικά, για τη συζήτηση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.
- 3.3. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος οργανώνει ειδικές συναντήσεις στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, προσφέροντας στους/στις φοιτητές/τριες την ευκαιρία να ενημερωθούν και να συζητήσουν θέματα που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών τους, ώστε να γνωρίζουν με σαφήνεια τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος τους ενημερώνει επίσης για τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής Α.Π.Θ., καθώς και για την Επιτροπή Δεοντολογίας, την Επιτροπή Ισότητας των φύλων, την ανεξάρτητη αρχή του Συνηγόρου του Φοιτητή και την Κεντρική Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας,.
- 3.4. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος δεν περιορίζεται μόνο στην ανταπόκριση σε ερωτήματα των φοιτητών/τριών, αλλά μεριμνά επίσης για την ακαδημαϊκή τους πορεία και μπορεί να τους καλέσει σε ειδικές συναντήσεις εάν διαπιστωθεί κάποιο πρόβλημα.

#### **Άρθρο 4: Εμπιστευτικότητα και δεοντολογία**

- 4.1. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και την απόρρητη φύση των πληροφοριών κατά τη διάρκεια των συνομιλιών με τους/τις φοιτητές/τριες, όπως άλλωστε πρέπει να τηρούν σε παρόμοιες περιπτώσεις όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Τηρεί τους κανόνες του Α.Π.Θ. για την εμπιστευτικότητα και τη δεοντολογία καθώς και τα προβλεπόμενα της ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών. Η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

#### **Άρθρο 5: Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών**

- 5.1. Εφόσον ένα Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ή στο οποίο το Τμήμα λειτουργεί ως επισπεύδον Τμήμα, επιλέξει να ορίσει χωριστό/ή ακαδημαϊκό/ή σύμβουλο για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα και τους/τις φοιτητές/τριές του, έχει τη δυνατότητα να το κάνει μετά από απόφαση του οργάνου διοίκησής του.
- 5.2. Ο/Η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών πρέπει να είναι διδάσκων/ουσα στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 5.3. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι των Π.Μ.Σ. λειτουργούν βάσει των ίδιων αρχών και αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

#### **Άρθρο 6: Εφαρμογή**

- 6.1. Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία της έγκρισής του από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Α.Π.Θ.

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου**  
Τμήμα Εικαστικών Και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Α.Π.Θ.

- 6.2. Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον Κανονισμό Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου από τους επίσημους ιστότοπους του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών του Α.Π.Θ. και των Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 7: Τροποποίηση και αναθεώρηση**

- 7.1. Ο παρών κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί και να αναθεωρηθεί από την Γενική Συνέλευση του Τμήματος Εικαστικών και Εφαρμοσμένων Τεχνών, εάν κριθεί απαραίτητο, μετά από διαδικασία συνεννόησης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες και μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και προσαρμόζεται υποχρεωτικά σε τυχόν αντίθετες διατάξεις αντίστοιχου κανονισμού που εισάγει το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.